



COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – c.f. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail: protocollo.uri@pec.comunas.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO "PARCO COMUNALE SANT'ANTONIO"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione della Deliberazione n. 72 del 11 luglio 2025, con la quale la Giunta ha disposto procedersi all'affidamento in concessione del servizio pubblico denominato "*Parco Comunale Sant'Antonio*", istituito con Deliberazione di Consiglio n. 53 del 29/11/2025

RENDE NOTO

È indetta procedura pubblica per l'affidamento in concessione del Servizio Pubblico "*Parco Comunale Sant'Antonio*".

Il Parco, distinto catastalmente al Foglio 17 Particella 1739, è costituito da un'ampia area verde, un'ampia veranda, servizi igienici, arredi e attrezzature sportive, area giochi per bambini, tavoli e panche;

Il Servizio consiste:

- nella custodia del Parco (apertura e chiusura degli accessi, adeguato controllo del corretto utilizzo dell'area verde, della veranda, dei servizi igienici, dei giochi, delle attrezzature sportive e degli arredi);
- nella pulizia periodica del terreno, anche con riferimento alle prescrizioni antincendio, impartite dalle competenti autorità, e nella necessaria potatura della vegetazione;
- nella manutenzione ordinaria dei servizi igienici, delle attrezzature sportive, dei giochi, degli arredi e di quanto altro presente nell'area, recinzione compresa (opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione necessarie a mantenere in efficienza gli impianti, gli arredi e le attrezzature);
- nell'apertura quotidiana del Parco;
- nella pulizia periodica dei servizi igienici, rendendoli fruibili all'occorrenza;
- nell'esecuzione periodica della disinfestazione ambientale;
- eventuale allestimento e gestione del Punto di Ristoro (attività di somministrazione di alimenti e bevande e allestimento della struttura necessaria);
- nella raccolta e conferimento dei rifiuti, nel rispetto della vigente normativa;

- nella (eventuale) organizzazione di pubbliche manifestazioni;

Grava sul concessionario il pagamento delle utenze.

Finalità dell'Avviso

Favorire e sostenere l'aggregazione e la socializzazione nonché la pratica dell'attività sportiva, quale mezzo per la valorizzazione dell'individuo, riconoscendo altresì la funzione sociale delle attività svolte dalle varie associazioni culturali e sportive operanti nel paese;

Durata della concessione

La concessione avrà durata pari a tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo atto di convenzione.

È prevista la facoltà di rinnovo, su richiesta del Concessionario, fino ad un massimo di ulteriori tre anni, alle medesime condizioni, previa valutazione sul corretto utilizzo e sulla gestione;

Canone di Concessione

Il canone annuo è determinato dalla migliore offerta a rialzo sull'importo a base di gara, quantificato dalla Giunta in € 500,00

Il canone annuo dovrà essere versato, per ciascun anno di validità della concessione, in due rate semestrali.

Destinatari dell'Avviso

Possono presentare istanza per la partecipazione alla procedura le Associazioni iscritte in uno degli albi comunali, in data antecedente la pubblicazione dell'Avviso.

Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione, elaborata esclusivamente secondo il modello "A" (allegato al presente Avviso), debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere depositata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente (negli orari di apertura al pubblico), in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura: "*Procedimento per l'affidamento in concessione del Servizio Pubblico Parco Comunale Sant'Antonio*".

All'interno del plico contenente l'istanza di partecipazione devono essere allegate due buste, chiuse e sigillate, denominate "**BUSTA N. 1**" e "**BUSTA N. 2**", contenenti (rispettivamente) "*la proposta gestionale*" e "*l'offerta economica*".

All'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Termine di presentazione dell'istanza

Le istanze di partecipazione devono essere depositate **entro e non oltre le ore 11.00 di mercoledì 6 agosto 2025.**

Non saranno ammesse le istanze formulate con modalità diverse, presentate oltre il termine stabilito, non recanti la sottoscrizione del rappresentante legale, non corredate da tutta la documentazione richiesta.

BUSTA N. 1 - PROPOSTA GESTIONALE

La "**BUSTA N.1**" deve contenere la **proposta gestionale**, con riferimento specifico a tutti gli elementi e criteri di seguito indicati:

- **modalità operative (soluzioni organizzative per valorizzare il parco e favorire l'accesso e la massima fruizione da parte della collettività: articolazione dell'orario, gestione utenza, personale impiegato)**
- Programmazione attività (eventuali manifestazioni o eventi culturali e sportive - descrizione dell'allestimento e della gestione del Punto di Ristoro).**

Le attività di cui alla proposta gestionale devono rispettare la destinazione, le caratteristiche e le peculiarità del Parco.

BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA N. 2" deve contenere l'offerta economica, cioè l'indicazione del rialzo sull'importo a base di gara, determinato in € 500,00;

Valutazione delle offerte

La Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, procederà alla valutazione della proposta gestionale e dell'offerta economica, sulla base dei criteri e delle modalità di seguito dettagliate.

Criteri e punteggi di assegnazione

L'assegnazione sarà disposta a favore dell'associazione che avrà conseguito il maggior punteggio, derivante dalla somma di quello (complessivo) assegnato alla proposta gestionale ed all'offerta economica.

La Commissione, per la valutazione della proposta gestionale dispone del punteggio massimo di 30 punti, distribuiti come di seguito:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Modalità operative (soluzioni organizzative per valorizzare il parco e favorire l'accesso e la massima fruizione da parte della collettività: articolazione dell'orario, gestione utenza, personale impiegato	max 15
Programmazione attività (eventuali manifestazioni o eventi culturali e sportive in collaborazioni con enti, associazioni, scuole - descrizione dell'allestimento e della gestione del Punto di Ristoro	max 15

Al fine dell'attribuzione dei punteggi la Commissione è tenuta a valutare la chiarezza progettuale in termini di attinenza con la destinazione naturale del Parco, obiettivi progettuali, risultati attestati, coinvolgimento della comunità e del territorio. È tenuta altresì a valutare la completezza, la concretezza e verificabilità della proposta gestionale, la struttura e la coerenza delle stesse rispetto alle finalità dell'Avviso.

Ciascun commissario assegna per ogni criterio di valutazione un punteggio compreso tra 0 e 5, come da tabella di seguito riportata:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO
0	non valutabile
1	sufficiente
2	discreto
3	buono
4	distinto
5	ottimo

La Commissione, quantificato il punteggio ottenuto da ciascuna associazione sulla proposta gestionale, procede alla valutazione dell'offerta economica, attribuendo un punteggio di 5 punti alla migliore offerta economica formulata al rialzo sull'importo a base di gara.

Il Servizio sarà affidamento in concessione all'associazione che ottiene il punteggio più alto, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti:

- per la proposta gestionale
- per l'offerta economica, in applicazione della seguente formula:

$P = (R_i : R_{max} = x : P_{max})$

Dove:

P è il punteggio;

R_i è il rialzo economico offerto sull'importo del canone minimo determinato dalla Giunta

R_{max} è il rialzo massimo presentato

P_{max} è il punteggio massimo attribuibile

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione.

Si procede all'assegnazione mediante pubblico sorteggio in caso di parità di punteggio.

Controlli sulla veridicità di quanto dichiarato

L'istanza è resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta a responsabilità penale, ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci.

Gli uffici preposti effettueranno i dovuti controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di istanza.

Trattamento dei dati personali

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003.

Il Comune di Uri dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente Avviso, potrà trattare i dati personali, sia in formato cartaceo che elettronico per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Uri;

Responsabile della protezione dei dati D.P.O. (Avv. Etzo Alessandra Sebastiana) presso il Comune (email: dpo@unionecoros.it);

Responsabile del procedimento - Informazioni e contatti

È Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile dell'Area Amministrativa, avv. Antonella Piredda.

Informazioni sui contenuti dell'Avviso e sulle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste

- telefonicamente al n. 0794187067
- via mail: a.piredda@comune.uri.ss.it

Documentazione allegata:

ALLEGATO "A" – Istanza di partecipazione

ALLEGATO "B" – Proposta gestionale

ALLEGATO "C" – Offerta Economica

Uri, 30/07/2025

Il Responsabile Area Amministrativa

avv. Antonella Piredda

